

## Formation TUTEUR

**BGRH6**



### Durée

**10 heures**

Formation en ligne : 3 heures

Formation en présentiel : 7 heures



### Profil des participants

Tuteur d'alternant en entreprise.

Prérequis : un ordinateur multimédia équipé d'une carte son standard et d'un accès internet haut débit (8Mo conseillé)

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap – Nous consulter.



### Tarif

**500€ HT par Personne**  
**Pauses incluses**



### Calendrier 2023

Accès à la plateforme du 20 novembre au 19 décembre.

**Date en présentiel : 11 décembre**

08h30-12h00/13h30-17h00



### Animateur

Formateur Expert spécialisé en transmission de savoirs et communication inter personnelle.

Catherine ROEGEL. Support technique et pédagogique.



### Modalités d'évaluation

Quizz d'évaluation des connaissances.

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de quizz en ligne et mises en situation.

Evaluation de la satisfaction des participants.



### Lieu

**CAPIFORMA**  
1 Rue Marie Curie  
RAMONVILLE ST AGNE

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Des apports techniques opérationnels accessibles 1 mois qui vous permettent de poser un cadre structurant.
- Des ateliers variés : tests, travail collaboratif, exercices.
- Formation pratique centrée sur l'expérimentation, l'analyse de cas concrets et l'échange de pratiques.



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie  
31520 Ramonville Saint-Agne

## PROGRAMME

### Etape 1 : Formation en ligne Plateforme Capiforma

3 heures – Accès 1 mois aux ressources en ligne.

**Apport de concepts clés - Modules rapid learning : vidéos scéniques, fiches outil, quiz d'évaluation des connaissances**

#### **Accueillir, intégrer le tutoré, alternant ou stagiaire**

Vidéo sur l'accueil et l'intégration.

Fiche outil récapitulative des bonnes pratiques.

Quizz d'évaluation des connaissances

#### **Accompagner, organiser le tutorat et le parcours d'apprentissage**

Définir les objectifs de la formation en s'appuyant sur le programme de l'école et/ou le référentiel de compétences et les besoins de l'entreprise.

Déterminer ce que le stagiaire ou l'apprenti doit acquérir pour organiser le planning de formation et prévoir l'évaluation.

Etablir des parcours d'apprentissage pour accompagner l'apprenti ou le stagiaire dans l'acquisition de compétences

Fiches outils de synthèse ; Template pour le suivi du parcours.

#### **Former, transmettre le savoir à un alternant ou stagiaire**

Passer d'un contenu « technique et opérationnel » à un contenu pédagogique : la sélection du contenu, son organisation pour garantir une progression pédagogique.

Quizz d'évaluation des connaissances

#### **Evaluer et mesurer la progression du tutoré**

Formuler un objectif évaluable.

Les différentes méthodes d'évaluation.

Evaluer pour coacher et faire apprendre.

Fiche synthèse méthodologique.

### Etape 2 : Formation en présentiel

7 heures

#### **Expérimentation de situations réalistes préparées en amont.**

L'apprenant est placé au centre du dispositif : expérimentations, échanges d'expériences et capitalisation de bonnes pratiques.

Les mises en situation font l'objet d'un débriefing permettant de révéler les bonnes pratiques et les points à améliorer.

Des ressources complémentaires peuvent être déposées sur la plateforme en ligne accessible après la formation.

