Animer , coordonner une équipe sans lien hiérarchique

Réf. PMANA7

Durée

2 jours (14 heures)

Profil des participants

Tout chef de projet ou manager transverse ayant pour mission d'animer des interlocuteurs sans lien hiérarchique

Prérequis : aucun

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter)

Tarif

850 € HT par personne
Pauses collations incluses.

Calendrier 2023

Présentiel
30 novembre et 1er décembre
08h30 -12h00 / 13h30-17h00

Lieu

CAPIFORMA
1, rue Marie Curie - Parc techno du Canal
31520 Ramonville Saint-Agne

Cette formation synthétise de manière pratique les différents outils et méthodes utiles au management sans lien hiérarchique : les compétences techniques et comportementales nécessaires pour mobiliser et animer une équipe et des interlocuteurs transverse. Au-delà de son positionnement, le manager transverse doit être en mesure de donner du sens à ses demandes et de faire adhérer, d'avoir une approche orientée vers le collectif, et être un communicant convaincant

OBJECTIFS

- **Identifier le positionnement et le comportement attendu du manager transverse**
- **Mobiliser, impliquer et donner du sens pour tous les interlocuteurs transverses**
- **Savoir conduire les entretiens et situations clés du quotidien d'un manager transverse**
- **Adopter une communication constructive et savoir convaincre**
- **Favoriser les principes d'une coopération efficace**
- **Etablir un plan d'actions personnel pour évoluer dans sa posture managériale.**

Animateur :

Nicolas MARTINEZ
Formateur coach Expert en management, animation d'équipe et relations interpersonnelles.

Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
Evaluation de la satisfaction des participants

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- **La pédagogie proposée est active et innovante** basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.
- **Démarche** maïeutique : approche des thématiques à partir de réflexions individuelles et collectives, mises en situation, échanges de feedbacks.
- **Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l'intervenant mobilise la posture attendue d'un manager d'équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l'engagement, la flexibilité et l'autonomie.
- **Méthode expérientielle** en petit groupe : mise en situation optimale où l'intervenant est un facilitateur.

Support numérique transmis après la formation

PROGRAMME

Les attentes et besoins des participants

Tour de table sur la situation managériale de chaque participant

Recueil des besoins et attentes

Le rôle et les fonctions du manager transverse

Les caractéristiques du management transverse

Les compétences-clés et le rôle de l'animateur d'équipe

Fixer des objectifs SMART.

Réflexion en binôme - Débriefing interactif - Apports

Confier des missions avec efficacité

Donner une consigne en impliquant les interlocuteurs

Annoncer ou relayer une décision difficile ou un changement en y donnant du sens

Aider sans faire à la place de, responsabiliser ses interfaces

Mises en situations

Favoriser la coopération et susciter l'adhésion

S'adapter aux différents niveaux d'autonomie des membres de l'équipe pour ajuster son style de management transverse en conséquence.

Définir des modes de fonctionnement conjoints

Donner du sens à l'action de chacun

S'appuyer sur des leviers de motivation efficaces

Apports et échanges avec partage de bonnes pratiques

Gérer des situations de communication

Réussir sa prise de parole, savoir argumenter et convaincre

Assurer l'efficacité des messages passés

Transformer les désaccords en leviers de coopération

Amener à une solution par le questionnement

Apports d'outils de communication utiles dans son quotidien

Exercices de mise en application

Gérer les situations de tension potentielle

Mener un entretien de recadrage sans lien hiérarchique

Formuler des critiques liées au comportement

Faire face à la critique, aux comportements agressifs

Savoir dire non

Gérer les éventuels conflits au sein de l'équipe

Mises en situation - Feedbacks

Animer son équipe en collectif

Mobiliser les membres de son équipe transverse

Favoriser l'implication par la co-décision

Conserver son leadership face aux comportements perturbateurs

Mises en situation - Apports du formateur - Echange de bonnes pratiques

Travail à la carte

Exercices et partages de bonnes pratiques selon les besoins, questions et difficultés des participants

Mises en situation – Feedbacks - Co-développement

Plan d'actions individuel