

# Formation pratique à l'entretien de recrutement

Réf. PGRH10



## Durée

1 jour (7 heures)

Acquérir les bonnes méthodes et la posture adéquate pour conduire efficacement l'entretien de recrutement.



## Profil des participants

Responsable d'unité ayant à mener les entretiens de recrutement.

Prérequis : aucun

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter)

## OBJECTIFS

- **Connaître les principes clés pour préparer et conduire un entretien de recrutement**
- **S'entraîner à conduire un entretien de personnalité et analyser les réponses à l'aide d'une trame**



## Tarif

**440 € HT**

*Pauses collations incluses.*



## Animateur

Formatrice experte spécialisée en management et communication inter personnelle.



## Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires. Evaluation de la satisfaction des participants



## Calendrier 2024

**18 juin**

08h30 -12h00 / 13h30-17h00



## Lieu

**CAPIFORMA**  
1 Rue Marie Curie  
RAMONVILLE ST AGNE

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Des apports techniques opérationnels qui vous permettent de poser un cadre structurant : fiches outils, grilles d'analyse des candidatures, trames d'entretien**
- Expérimentations, mises en situation à chaque étape de l'entretien de recrutement**



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie  
31520 Ramonville Saint-Agne

## PROGRAMME

### **Le cadre réglementaire et les dispositions légales de référence en matière de non-discrimination à l'embauche**

Points clés du droit et décodage de la jurisprudence sur les critères prohibés en matière de recrutement

Fiche outil synthétique sur la conservation des données à chaque étape RGPD

### **Les bonnes pratiques d'analyse des candidatures**

Fiche méthode « Check list des bonnes pratiques de rédaction de l'offre et de sélection des candidatures » en intégrant le cadre légal

Fiches outils et modèles de grilles d'évaluation

### **Conduire un entretien de recrutement**

Grille d'analyse d'entretien, CV et dossier de candidature

Les étapes du parcours du candidat

Éléments d'analyse de son comportement

Conclure l'entretien

Les erreurs à éviter

### **Questionner pour identifier**

L'adaptabilité

L'esprit d'équipe

Le leadership

Le potentiel de développement

La gestion des priorités

### **Expérimentation de situations réalistes, échange d'expériences et capitalisation de bonnes pratiques.**



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie  
31520 Ramonville Saint-Agne