

Manager une équipe au quotidien

Réf. PMANA2



Durée

2 jours (14 heures)



Profil des participants

Manager de proximité, responsable d'équipe, chef d'équipe n'ayant jamais suivi de formation managériale.

Prérequis : aucun
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter)



Tarif

880 € HT par personne
Pauses collations incluses.



Calendrier 2024

28-29 mars

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

17-18 juin

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

14-15 octobre

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

28-29 novembre

08h30 -12h00 / 13h30-17h00



Lieu

CAPIFORMA
1, rue Marie Curie - Parc techno du
Canal 31520 Ramonville Saint-Agne

Cette formation synthétise de manière pratique les différents outils et méthodes utiles au management de proximité : les compétences techniques et comportementales nécessaires pour mobiliser et animer une équipe au quotidien.

OBJECTIFS

- **Situer le rôle et les fonctions de manager et prendre du recul sur son propre mode de fonctionnement.**
- **Maîtriser les méthodes pour un management motivant**
- **Savoir conduire les entretiens clés à partir d'outils opérationnels facilement transposables dans son quotidien professionnel.**
- **Etablir un plan d'actions pour évoluer dans sa posture managériale vers une posture de manager coach**



Animateur

Formateur coach Expert en management, animation d'équipe et relations



Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
Evaluation de la satisfaction des participants

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie proposée est active et innovante** basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.
- Démarche maïeutique** : approche des thématiques à partir de réflexions individuelles et collectives, mises en situation, échanges de feedbacks
- Méthode démonstrative** : lors des exercices pratiques, l'intervenant mobilise la posture attendue d'un manager d'équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l'engagement, la flexibilité et l'autonomie.
- Méthode expérientielle** en petit groupe : mise en situation optimale où l'intervenant est un facilitateur.

Support de formation remis sous format numérique après la formation



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie
31520 Ramonville Saint-Agne

PROGRAMME

Jour 1

Les attentes et besoins des managers

Tour de table sur la situation managériale de chaque participant

Identification des attentes précises de chacun

[Relevé des besoins et des attentes, brainstorming](#)

Le rôle et les fonctions du manager

Comprendre les responsabilités d'un manager : savoir passer du rôle de joueur à celui d'entraîneur

Les qualités du manager

Rendre la vision de l'entreprise concrète et opérationnelle pour susciter l'adhésion

Fixer des objectifs SMART

[Réflexion en binôme – Débriefing interactif](#)

Mener des entretiens managériaux efficaces

Donner une consigne en impliquant les collaborateurs

Annoncer ou relayer une décision difficile en y donnant du sens

Aider sans faire à la place de

[Mises en situations](#)

Pratiquer le management situationnel et susciter l'adhésion : manager coach

S'adapter aux différents niveaux d'autonomie des collaborateurs

Ajuster son comportement : Savoir être Directif, Mobilisateur, Associé, Déléguer.

Identifier et conduire le changement dans la vie de l'équipe

[Partage de bonnes pratiques sur la mobilisation de l'équipe, l'identification des compétences et la montée en compétence des collaborateurs.](#)

Jour 2

La communication managériale

La communication verbale et non verbale, la congruence

Pratiquer l'écoute active

Les techniques de questionnement

La prise de parole dynamique et convaincante face à l'équipe

[Apports d'outils de communication utiles dans sa pratique managériale](#)

Gérer les situations de tension potentielle

Emettre des critiques

Mener un entretien de recadrage

Faire face à la critique, aux comportements agressifs

Savoir dire non

Gérer les conflits entre collaborateurs

[Mises en situation – Feedback – Plan d'action individuel.](#)

