

Manager à distance

Réf. PMANA5



Durée

1 jour (7 heures)



Profil des participants

Manager de proximité, responsable d'équipe, ayant tout ou partie son équipe en télétravail.

Prérequis : Manager formé aux techniques managériales

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter).



Tarif

450 € HT par personne

Pauses collations incluses.



Calendrier 2024

04 juillet

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

5 décembre

08h30 -12h00 / 13h30-17h00



Lieu

DISTANCIEL via Teams

Cette formation synthétise de manière pratique les spécificités du management à distance, notamment dans le cadre du télétravail d'une partie ou de la totalité de l'équipe.

OBJECTIFS

- **Identifier les enjeux et spécificités du management à distance.**
- **Maintenir la motivation des collaborateurs sans contact physique quotidien.**
- **Adapter son style managérial pour développer l'autonomie des collaborateurs**
- **Etablir un plan d'actions personnel pour évoluer dans sa posture managériale à distance.**



Animateur

Formateur coach Expert en management, animation d'équipe et relations



Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
Evaluation de la satisfaction des participants

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie proposée est active et innovante** basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.
- Démarche maïeutique** : approche des thématiques à partir de réflexions individuelles et collectives, mises en situation, échanges de feedbacks
- Méthode démonstrative** : lors des exercices pratiques, l'intervenant mobilise la posture attendue d'un manager d'équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l'engagement, la flexibilité et l'autonomie.
- Méthode expérientielle** en petit groupe : mise en situation optimale où l'intervenant est un facilitateur.

Support de formation remis sous format numérique après la formation



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie
31520 Ramonville Saint-Agne

PROGRAMME

Les spécificités et enjeux du management à distance

Savoir adapter ses pratiques au management à distance
Identifier son rôle de manager et les qualités nécessaires
Manager par la confiance, en distinguant autonomie et indépendance
Le cadre réglementaire du télétravail en France

Cadrer l'activité et structurer son management

Mettre en place des routines individuelles et collectives
Définir clairement les rôles et responsabilités de chacun
Organiser la répartition des tâches
Fixer des règles de fonctionnement partagées

[Réflexions et co-coaching en binôme – Apports du formateur](#)

Adapter son management au niveau d'autonomie des collaborateurs

Identifier et s'adapter aux différents niveaux d'autonomie des collaborateurs
Ajuster son comportement : Directif, Mobilisateur, Associatif, Déléguer

[Présentation et échanges avec partage de bonnes pratiques.](#)

Mener des entretiens managériaux efficaces à distance

L'entretien de suivi
L'entretien de remotivation : identifier les causes et les signes de démotivation, savoir en parler et y remédier
L'entretien de recadrage
Détecter et traiter les RPS

[Mises en situations & feedbacks personnalisés – Apports du formateur](#)

Identifier et actionner les leviers de motivation à distance

Identifier les sources de démotivation, et les leviers de motivation
Travailler sur les leviers mobilisables au quotidien
Détecter les signaux faibles et éventuels RPS
L'entretien de remotivation
Savoir donner du feedback

[Echanges interactifs – Mises en situations](#)

Plan d'actions personnel

