

20
24

NOS FORMATIONS

Capiforma ambitionne d'être votre centre de ressources pour la capitalisation de **votre savoir** : acquérir des compétences, transférer **vos** compétences internes et les développer.

2024

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION

Catalogue INTER 2024

IMAGINATEUR DE FORMATIONS

Nous animons des modules de formation souples et innovants qui privilégient **le transfert de savoir-faire et l'apport de compétences vives** dans l'entreprise.

En savoir plus

Management



Présentiel



Classe virtuelle



E-learning



Manager une équipe au quotidien

880 € HT

Les fondamentaux du management d'équipe.
Adapter son style de management aux collaborateurs.
Accompagner la montée en compétences de son équipe.



14-15 octobre



28-29 novembre



Atelier - mieux manager grâce au MBTI

440 € HT

Comprendre ses propres réactions et ses axes de développement
Identifier les modes de fonctionnement et les besoins de ses interlocuteurs
Savoir adapter sa communication et sa manière d'aborder les choses



4 novembre



Piloter, Manager un projet ou un groupe de travail

1260 € HT

Intégrer les fondamentaux de l'animation d'équipe : savoir mobiliser, écouter, réguler et s'affirmer pour impliquer et responsabiliser l'équipe.
S'approprier les étapes clés d'une démarche projet avec des indicateurs de pilotage, des outils de planification et de suivi.



7-8 octobre & 2 décembre



25-26 novembre & 2 décembre



Management commercial

880 € HT

Développer l'implication de ses collaborateurs.
Décliner une stratégie commerciale et piloter l'action commerciale.
Conduire des réunions commerciales et des entretiens efficaces.



Nous consulter



Animer, coordonner une équipe sans lien hiérarchique

880 € HT

Les fondamentaux de l'animation d'équipe : mobiliser, écouter, réguler et s'affirmer pour impliquer et responsabiliser l'équipe.
Echanger ses observations et enrichir ses pratiques.



07-08 octobre



25-26 novembre



Manager à distance

450 € HT

Identifier les enjeux et spécificités du management à distance.
Maintenir la motivation des collaborateurs. Adapter son style managérial pour développer l'autonomie des collaborateurs



05 décembre



Outils et méthodes de gestion de projet

440 € HT

S'approprier les étapes clés d'une démarche projet avec des indicateurs de pilotage, des outils de planification et de suivi.



02 décembre

Demandez le programme détaillé :
contact@capiforma.com | 05.34.40.40.00

GRH – Administration du personnel



Présentiel



Classe virtuelle



E-learning



3h30

Les matinales du droit social

300 € HT

Connaître les principales dispositions légales et leurs incidences sur sa pratique professionnelle.



15 novembre



4h

Les matinales de la paie

300 € HT

Connaître les principales dispositions légales et les incidences dans sa pratique professionnelle.



9 décembre



3h

Sensibilisation à la non-discrimination à l'embauche

300 € HT

Répondre à l'obligation légale de former toute personne impliquée dans le processus de recrutement.

Intégrer dans sa pratique le cadre légal de la non-discrimination.



Entrée permanente –
Accès à la plateforme et aux ressources 1 mois



7h

Conduire efficacement l'entretien annuel

440 € HT

Rendre le collaborateur Acteur de son entretien

Revisiter les étapes clés de l'entretien et s'entraîner à la conduite d'entretien annuel pour plus d'aisance et d'efficacité

25 novembre



14h

Conduire les entretiens managériaux

820 € HT

Connaître les différents types d'entretiens managériaux

Préparer ses différents entretiens

Adapter sa posture et sa communication selon le type d'entretien



25-26 novembre

GRH – Développement des compétences



Présentiel



Classe virtuelle



E-learning



14h

Animer votre réseau de formateurs internes et tuteurs

Situer le rôle de l'animateur réseau et sa position dans le système RH
Mettre en place un plan d'actions pour :

- Constituer et animer son équipe projet
- Développer les compétences pédagogiques des formateurs et tuteurs
- Assurer le suivi de l'activité au moyen d'indicateurs de pilotage



Nous contacter



14h

Formation de formateur occasionnel

Préparer des contenus adaptés au projet de formation
Choisir les méthodes et outils pédagogiques appropriés,
Animer, réguler le groupe et favoriser l'interactivité,
Evaluer la progression pédagogique

680 € HT



21-22 novembre



9h

Formation TUTEUR

Se positionner en tant que Tuteur coach, accompagnateur
Créer un cadre propice à un accueil et une intégration de qualité
Organiser et coordonner le parcours de l'apprenant
Animer des séquences de formation en utilisant des méthodes et outils pédagogiques pragmatiques et évolutifs.

500 € HT



Distanciel 07 novembre
Accès plateforme du 21 octobre au 20 novembre



7h

Accueil des personnes en situation de handicap

Développer des réflexes permettant d'améliorer la qualité de l'accueil –
Notion de « relation client » : Comprendre la nature du handicap pour adapter son comportement, son mode de communication et l'information à transmettre.

360 € HT



09 décembre

Efficacité Professionnelle & communication



Présentiel



Classe virtuelle



E-learning



14h

Assertivité - S'affirmer et communiquer

760 € HT

Comprendre son propre style relationnel, l'interaction entre nos pensées, nos émotions et notre communication
Développer sa capacité à s'exprimer clairement et sincèrement
Faire face positivement à des comportements passifs, critiques et agressifs



18-19 novembre



14h

Apprendre à lâcher prise en situation professionnelle

760 € HT

Comprendre les composants du lâcher prise et les bénéfices sous-jacents pour le corps et le mental.
Mobiliser ses ressources pour lâcher prise et s'épanouir davantage dans son activité professionnelle.



30 septembre & 1^{er} octobre



14h

Gestion du stress et des relations difficiles

760 € HT

Comprendre les mécanismes du stress et les ressorts d'une situation professionnelle conflictuelle. Identifier ses capacités et ses ressources pour prendre du recul et faire face à la pression.
Accroître sa capacité à se positionner sereinement, de façon professionnelle et communiquer positivement dans un contexte relationnel difficile.



07-08 octobre



21h

Communiquer avec la Process Com

1590 € HT

Mieux se connaître et développer des stratégies de communication adaptées.
Savoir identifier le cadre de référence de son interlocuteur et développer une relation individualisée
Comprendre les situations de « mécommunication » et savoir les résoudre



02-03-04 octobre



7h

#STEP 2

Mieux se connaître et communiquer grâce au MBTI

440 € HT

Savoir adapter sa communication en fonction de ses interlocuteurs.
Etablir un plan d'action pour évoluer dans sa posture Professionnelle.



04 novembre

Demandez le programme détaillé :
contact@capiforma.com | 05.34.40.40.00

Organisation du travail & Bureautique



Présentiel



Classe virtuelle



E-learning



7h

Formation Gestion du temps de travail

400 € HT

Prendre conscience de son rapport au temps et réfléchir sur sa propre organisation
Savoir anticiper et planifier ses tâches en fonction des priorités et des exigences du contexte
Identifier et choisir des méthodes et outils d'organisation pertinents



5 novembre



7h

Dynamiser les réunions de travail

440 € HT

Maîtriser les techniques fondamentales de communication en collectif
Savoir gérer les situations difficiles tout en conservant son leadership



06 décembre



7h

Formation Microsoft Teams

600 € HT

Organiser des réunions à partir de Teams
Partager et éditer des fichiers à l'intérieur de Teams
Paramétrer et connecter Teams à d'autres applications (Planner...)



Nous consulter



14h

Excel – Atelier Perfectionnement

580 € HT

Niveau 1 :

Savoir automatiser et fiabiliser les calculs et les traitements de données,
Réaliser des tableaux de calculs et graphiques élaborés à partir des listes de données,

Créer et Utiliser des tableaux croisés dynamiques simples.

Niveau 2 :

Approfondir les fonctions de calcul avancées et les tableaux croisés dynamiques,

Optimiser et fiabiliser les calculs par des formules complexes et imbriquées, et générer des graphiques depuis des tableaux de bord,

Savoir enchaîner des macro-commandes pour automatiser des tâches.



05-06 décembre

Demandez le programme détaillé :

contact@capiforma.com | 05.34.40.40.00

Hygiène & Sécurité



Présentiel



Classe virtuelle



E-learning



Formation des membres du CSE, Comité Social et Economique - Module Santé Sécurité et Conditions de Travail

1100 € HT



22 novembre
27, 28, 29
novembre,
4 décembre

Version en vigueur au 31 mars 2022

Identifier les missions du Comité Social et Économique et les modalités de fonctionnement. Connaître les missions spécifiques de l'instance en matière de santé, sécurité et d'amélioration des conditions de travail, Appréhender les méthodes à mettre en œuvre pour analyser les conditions de travail, déceler les risques professionnels et être en capacité de proposer des actions de prévention.



Formation du référent harcèlement sexuel

400 € HT



08 novembre

Comprendre les mécanismes du harcèlement sexuel et des agissements sexistes au travail. Organiser la prévention et l'information au sein de l'entreprise. Savoir comment initier une enquête à la suite d'un signalement.



Formation initiale SST - Sauveteur Secouriste du Travail

290 € HT



14-15 octobre

Mettre en application ses compétences SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise. Intervenir efficacement face à une situation d'accident, en préservant l'état de la victime dans l'attente des secours organisés.



MAC SST Maintien et actualisation des compétences Sauveteur Secouriste du Travail

160 € HT



30 septembre
02 décembre

Intervenir dans le respect des procédures fixées par son entreprise en matière de prévention des risques.

Actualiser ses compétences pour agir efficacement face à une situation d'accident, en préservant l'état de la victime dans l'attente des secours organisés.



Formation HABILITATION ELECTRIQUE

210 € HT/jour



18-19-20 novembre

Être capable d'appliquer les prescriptions de sécurité selon les travaux à effectuer. Acquérir ou mettre à jour les connaissances nécessaires à l'obtention des habilitations électriques : B0, H0V - BS/BE Manœuvre B1/B1V/B2/B2V/BR/BC/BE - H1/H1V/H2/H2V/HC/HE



Recyclage HABILITATION ELECTRIQUE

210 € HT/jour



19-20 novembre

Mettre à jour les connaissances nécessaires à l'obtention des habilitations électriques : B0, H0V - BS/BE Manœuvre B1/B1V/B2/B2V/BR/BC/BE - H1/H1V/H2/H2V/HC/HE

BON DE COMMANDE INTER

N° déclaration d'activité : 73310794731

Votre contact : **Catherine ROEGEL**
catherine.roegel@capiforma.com
Tél : 05.34.40.40.01

Votre nom : _____

Tél : _____

Qualité : _____

LA FORMATION

Intitulé : _____

Dates de formation : _____

Tarif HT / stagiaire : _____

Horaires : 08h30-12h00 /13h30-17h00

Type : INTER

Lieu : CAPIFORMA 1, rue Marie Curie
Parc techno du Canal
31520 Ramonville Saint-Agne

VOS COORDONNEES

n° client : _____

Raison sociale : _____

SIRET : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Adresse de facturation : Entreprise OPCO (à préciser) Autres (à préciser)

« Pour toute prise en charge totale ou partielle par un organisme financeur, nous faire parvenir son accord de prise en charge. Tout montant non pris en charge par un organisme financeur sera facturé au signataire de la présente offre. »

NOM ET PRÉNOM DES STAGIAIRES

1 : _____

4 : _____

2 : _____

5 : _____

3 : _____

6 : _____

En signant, je reconnais avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de vente qui figurent ci-après.

Fait à : _____

Le : _____

**Pour l'entreprise,
Signature et cachet de l'entreprise**



CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Article 1 – L'achat de prestation

CAPIFORMA dispense des actions de formation, d'accompagnement, d'ingénierie et de conseil. Elle assure la conception, la réalisation et l'édition de produits pédagogiques sur différents supports.

Une action de formation recouvre toute action d'adaptation, promotion, prévention, acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances telles que définies aux articles L 6313-1 à L 6313-11 du Code du Travail. CAPIFORMA effectue l'action de formation soit avec ses moyens propres soit avec le concours d'autres organismes avec lesquels elle aura passé des contrats de cotraitance ou sous traitance.

L'achat de prestations à CAPIFORMA prend l'une des formes suivantes :

- Un bon de commande émis par le Client reprenant les termes précis du devis CAPIFORMA
- Une convention de formation professionnelle
- Un contrat de prestation de service

Dès réception de la commande, celle-ci présente un caractère irrévocable.

Pour chaque action de formation validée, une convention est adressée en deux exemplaires ; le Client retourne un exemplaire signé, revêtu du cachet de l'entreprise.

A l'issue de la formation, CAPIFORMA s'engage à remettre les feuilles d'embarquement journalières.

L'obligation souscrite par CAPIFORMA est une obligation de moyens et ne peut en aucun cas être interprétée comme une obligation de résultat. Le Client reconnaît que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants lui permettant de s'assurer de l'adéquation de la prestation à ses besoins.

CAPIFORMA s'engage à fournir sur simple demande tout document de nature à justifier la réalité des dépenses engagées conformément à l'article L 6361-1 et s du code du travail. A défaut, et pour toute absence de réalisation totale ou partielle, à rembourser les sommes indûment perçues, en application des dispositions de l'article L6354-1.

Article 3 – Les actions de formations INTER entreprises

Le présent article concerne les formations préprogrammées et réalisées dans les locaux mis à disposition par CAPIFORMA. Le coût de la formation INTER ne comprend pas les frais de repas.

Délai de paiement : Sauf convention contraire, le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'inscription, comptant à l'ordre de CAPIFORMA. Tout stage ou cycle commencé est dû en totalité.

Remplacement d'un participant par le Client
CAPIFORMA offre la possibilité de remplacer un participant empêché, par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

Insuffisance du nombre de participants
Si le nombre de participants est insuffisant pour assurer un bon déroulement pédagogique, CAPIFORMA se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard 7 jours avant le démarrage de la session INTER et ce, sans indemnités.

Article 4 – Les actions INTRA entreprise

Le présent article concerne les formations développées spécifiquement pour le Client et exécutées dans les locaux du Client ou mis à disposition par le Client ou CAPIFORMA.

Une proposition commerciale et financière reprend la nature et les caractéristiques de l'action de formation INTRA dont l'effectif formé, les objectifs pédagogiques, le programme et les modalités de réalisation. Sauf dispositions spécifiques, le coût de la prestation est présenté en forfait jour, indépendant du nombre de participants. Tout frais complémentaire de déplacement des formateurs, de location de salle ou de matériel est précisé.

Délai de paiement : Sauf convention contraire, le règlement comptant doit être effectué par le Client, au plus tard dans un délai de 30 (trente) jours, date de facture.

Pour valoriser une action de formation, CAPIFORMA se réserve la possibilité de modifier les contenus, les méthodes de formation. CAPIFORMA s'engage à informer préalablement le Client.

En cas de modification de la commande par le Client justifiant notamment le changement d'intervenant, CAPIFORMA sera délié des délais convenus pour son exécution.

Article 5 – Paiement

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur. Les éventuelles taxes et autres frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé par le Client sont à la charge du Client.

Les prestations de CAPIFORMA sont réglées de préférence par virement bancaire.

Les règlements anticipés n'ouvrent pas droit à escompte.

Pénalités de retard : En cas de retard de paiement, seront exigibles conformément à l'article L441-6 du code du commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur à compter du jour suivant la date de règlement prévu.

De plus, et sans mise en demeure préalable, CAPIFORMA pourra suspendre toutes les commandes en cours et désactiver l'accès aux modules mis à disposition jusqu'au paiement complet des prestations.

Article 6 – Règlement par un OPCO

Avant le début des prestations, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge auprès de son Opérateur de Compétences. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription accompagné de la convention retournée signée par le Client. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par CAPIFORMA au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne parvient pas à CAPIFORMA au premier jour de la formation, CAPIFORMA se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

Article 7 – Annulation, Dédit ou abandon

Toute demande d'annulation de prestation doit être notifiée à CAPIFORMA par écrit, lettre ou courriel. En cas de résiliation de la présente convention par le client à moins de 30 jours francs avant le début de l'action mentionnée dans la présente convention, l'organisme retiendra sur le coût total, les sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de l'action. En cas d'annulation tardive par le Client à moins de 7 jours francs avant le début de la prestation ou en cas de non présentation du participant au jour prévu, les droits d'annulation représenteront 80% du prix des prestations annulées.

En cas de report ou annulation du fait de CAPIFORMA le Client est informé par écrit. Est proposé alors le remboursement des sommes versées ou le report à une date ultérieure sans pouvoir prétendre à toute autre indemnisation.

Article 8 – Communication

Le Client accepte d'être cité par CAPIFORMA comme client de ses offres de services. CAPIFORMA peut mentionner dans ses listes de références clients, le nom du Client ainsi qu'une description succincte de la nature des prestations.

Article 9 – Limitation de responsabilité

CAPIFORMA ne peut être tenu pour responsable en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par les Tribunaux, la maladie ou l'accident d'un intervenant, les grèves ou conflits sociaux, les désastres naturels, la non obtention de visas, d'autorisations de travail, l'interruption des télécommunications ou des sources d'énergie, l'interruption des transports ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de CAPIFORMA.

La responsabilité de CAPIFORMA ne peut être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage par les Utilisateurs des modules TIC de formation ou toute autre cause étrangère à CAPIFORMA.

Article 10 – Propriété intellectuelle

En application de la législation relative à la propriété intellectuelle (protection en matière de droit d'auteur, marque déposée), les logiciels, supports papiers ou numériques, brochures, outils, cours, tests et tous documents mis à disposition du Client et de son personnel, sont la propriété de CAPIFORMA ou de ses donneurs de licence. A ce titre, et sauf accord express de CAPIFORMA, ils ne peuvent faire l'objet par le Client ou ses salariés d'une exploitation, reproduction, adaptation, commercialisation partielle ou totale.

Article 11 – Confidentialité des données

Les parties s'engagent à garder confidentielles les informations auxquelles elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat et ce, quelle que soit leur nature économique, technique ou commerciale.

CAPIFORMA s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses prestataires cotraitant ou sous-traitant, les informations transmises par le Client.

CAPIFORMA conserve les données liées à l'évaluation de satisfaction ou des acquis nécessaires à l'appréciation de la formation.

Le Client s'engage à informer chaque stagiaire des éléments suivants :

- les données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins d'amélioration de l'offre et du suivi de la validation de la formation opérée par CAPIFORMA conformément à la commande
- la connexion, le parcours de formation et le suivi des acquis des Utilisateurs sont des données accessibles à ses services
- l'Utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel et peut adresser une demande à CAPIFORMA précisant son identité et son adresse électronique.

Le Client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent l'Utilisateur et auxquelles il aura eu accès.

Article 12 – Différends éventuels

Les présentes conditions générales de vente sont régies par le droit français.

Si une contestation ou un différend apparaît lors de l'exécution du contrat qui ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal de Commerce de Toulouse sera seul compétent.

Contactez-nous

Nous animons des modules de formation souples et innovants qui privilégient le transfert de savoir-faire et l'apport de compétences vives dans l'entreprise.



CAPIFORMA
1 rue Marie Curie
31520 RAMONVILLE SAINT-AGNE



N° Siret : 81305288300028
TVA Intra. : FR56813052883
N° Activité : 73310794731



05.34.40.40.00



contact@capiforma.com

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION