**Formation pratique à l’entretien de recrutement**

**Réf. PGRH10**



**Durée**

1 jour (7 heures)

Présentiel

Acquérir les bonnes méthodes et la posture adéquate pour conduire efficacement l’entretien de recrutement.



**Profil des participants**

Responsable d’unité ayant à mener les entretiens de recrutement.

Prérequis : aucun

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter)

**OBJECTIFS**



**Connaitre les principes clés pour préparer et conduire un entretien de recrutement**

**S’entrainer à conduire un entretien de personnalité et analyser les réponses à l’aide d’une trame**





**Animateur**

Formatrice experte spécialisée en management et communication inter personnelle.

**Modalités d’évaluation**

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.

Evaluation de la satisfaction des participants

**Tarif**

**€ HT**

Pauses collations incluses.



**Calendrier 2025**

08h30 -12h00 / 13h30-17h00



**Lieu**

**CAPIFORMA**

1, rue Marie Curie

Parc techno du Canal

31520 Ramonville Saint-Agne

**MÉTHODE**

**PÉDAGOGIQUE**

Des apports techniques opérationnels qui vous permettent de poser un cadre structurant : fiches outils, grilles d’analyse des candidatures, trames d’entretien

Expérimentations, mises en situation à chaque étape de l’entretien de recrutement

**Le cadre réglementaire et les dispositions légales de référence en**

**matière de non-discrimination à l’embauche**

Points clés du droit et décodage de la jurisprudence sur les critères prohibés en matière de recrutement

Fiche outil synthétique sur la conservation des données à chaque étape RGPD

**Les bonnes pratiques d’analyse des candidatures**

Fiche méthode « Check list des bonnes pratiques de rédaction de l’offre

et de sélection des candidatures » en intégrant le cadre légal

Fiches outils et modèles de grilles d’évaluation

**Conduire un entretien de recrutement**

Grille d’analyse d’entretien, CV et dossier de candidature

Les étapes du parcours du candidat

Eléments d’analyse de son comportement

Conclure l’entretien

Les erreurs à éviter

**Questionner pour identifier**

L’adaptabilité

L’esprit d’équipe

Le leadership

Le potentiel de développement

La gestion des priorités

**Expérimentation de situations réalistes, échange d’expériences et**

**capitalisation de bonnes pratiques.**

**PROGRAMME**