**L’essentiel RH Manager**

**Réf. PGRH12**



**Durée**

1 jour (7 heures)

Présentiel / Distanciel

Appliquer les règles essentielles en matière de réglementation du travail pour sécuriser ses pratiques managériales.



**OBJECTIFS**

**Profil des participants**

Manager de proximité, responsable d’équipe, responsable d’unité.

Pré-requis : aucun.

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter).

**S’approprier les fondamentaux du droit du travail dans sa pratique managériale**

**Savoir lire et comprendre sa convention collective**

**Connaitre les obligations sociales d’un manager et les incidences sur la gestion administrative des ressources humaines.**







**Tarif**

**Nous consulter**.







**Calendrier 2025**

**Nous consulter**

**Animateur**

Formatrice juriste spécialisée RH et management.

**Modalités d’évaluation**

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir d’expérimentations.

Evaluation de la satisfaction des participants



**Lieu**

**CAPIFORMA**

1, rue Marie Curie

Parc techno du Canal

31520 Ramonville Saint-Agne

La pédagogie proposée est exclusivement active et innovante basée sur l’apprentissage par l’expérience : processus par lequel l’apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.

Echanges de pratiques et retour d’expériences, analyse de cas concrets.

Un support de formation remis aux participants

**MÉTHODE**

**PÉDAGOGIQUE**

**Introduction**

Les différents registres en fonction de l’effectif

L’affichage obligatoire en fonction de l’effectif

**J’embauche : les fondamentaux à ne pas rater**

Les règles fondamentales en matière de recrutement

Veille juridique : où trouver les bonnes informations ?

La gestion administrative du dossier du salarié

La constitution du dossier du salarié

Les documents à collecter

Le choix du contrat

**L’exécution du contrat de travail**

Bien gérer la période d’essai - exercice

Les durées légales du travail

Les congés payés

**Exercices et cas concrets**

Je gère les imprévus : les arrêts de travail, …

Précautions à prendre face à un imprévu ou un conflit avec un salarié

Je sécurise la rupture du contrat de travail.

Sensibilisation à la responsabilité pénale du chef d’entreprise

**PROGRAMME**