**Manager une équipe au quotidien**

**Réf. PMANA2**



Cette formation synthétise de manière pratique les différents outils et méthodes utiles au management de proximité : les compétences techniques et comportementales nécessaires pour mobiliser et animer une équipe au quotidien.

**Durée**

2 jours (14 heures)

Présentiel / Distanciel



**Profil des participants**

Manager de proximité, responsable d’équipe, chef d’équipe n’ayant jamais suivi de formation managériale.

Prérequis : aucun

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter).

**Situer le rôle et les fonctions de manager et prendre du recul sur son propre mode de fonctionnement.**

**Maîtriser les méthodes pour un management motivant**

**Savoir conduire les entretiens clés à partir d’outils opérationnels facilement transposables dans son quotidien professionnel.**

**Etablir un plan d’actions pour évoluer dans sa posture managériale vers une posture de manager coach**

**OBJECTIFS**

.







**Tarif**

**890 € HT par personne**

Pauses collations incluses.



**Animateur**

Formateur coach Expert en management, animation d’équipe et relations interpersonnelles.

**Modalités d’évaluation**

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.

Evaluation de la satisfaction des participants

**Calendrier 2025**

**07-08 avril -** Présentiel

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

**19-20 juin -** Présentiel

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

**06-07 octobre** - Distanciel

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

**27-28 novembre -** Présentiel

08h30 -12h00 / 13h30-17h00



**Lieu**

**CAPIFORMA**

1 Rue Marie Curie

Parc techno du Canal

RAMONVILLE ST AGNE

**La pédagogie proposée est active et innovante** basée sur l’apprentissage par l’expérience : processus par lequel l’apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.

**Démarche maïeutique** : approche des thématiques à partir de réflexions individuelles et collectives, mises en situation, échanges de feedbacks

**Méthode démonstrative** : lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

**Méthode expérientielle** en petit groupe : mise en situation optimale où l’intervenant est un facilitateur.

Support de formation remis sous format numérique après la formation

**MÉTHODE**

**PÉDAGOGIQUE**

**Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

**Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

**Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

**Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

# **Jour 1**

**Les attentes et besoins des managers**

Tour de table sur la situation managériale de chaque participant

Identification des attentes précises de chacun

Relevé des besoins et des attentes, brainstorming

**Le rôle et les fonctions du manager**

Comprendre les responsabilités d’un manager : savoir passer du rôle de joueur à celui d’entraîneur

Les qualités du manager

Rendre la vision de l’entreprise concrète et opérationnelle pour susciter l’adhésion

Fixer des objectifs SMART

Réflexion en binôme – Débriefing interactif

**Mener des entretiens managériaux efficaces**

Donner une consigne en impliquant les collaborateurs

Annoncer ou relayer une décision difficile en y donnant du sens

Aider sans faire à la place de

Mises en situations

**Pratiquer le management situationnel et susciter l’adhésion : manager coach**

S’adapter aux différents niveaux d’autonomie des collaborateurs

Ajuster son comportement : Savoir être Directif, Mobilisateur, Associer, Déléguer.

Identifier et conduire le changement dans la vie de l’équipe

Partage de bonnes pratiques sur la mobilisation de l’équipe, l’identification des compétences et la montée en compétence des collaborateurs.

# **Jour 2**

**La communication managériale**

La communication verbale et non verbale, la congruence

Pratiquer l’écoute active

Les techniques de questionnement

La prise de parole dynamique et convaincante face à l’équipe

Apports d’outils de communication utiles dans sa pratique managériale

**Gérer les situations de tension potentielle**

Emettre des critiques

Mener un entretien de recadrage

Faire face à la critique, aux comportements agressifs

Savoir dire non

Gérer les conflits entre collaborateurs

Mises en situation – Feedback – Plan d’action individuel.

**PROGRAMME**