**Manager à distance**

**Réf. PMANA5**



**Durée**

1 jour (7 heures)

Distanciel

Cette formation synthétise de manière pratique les spécificités du management à distance, notamment dans le cadre du télétravail d’une partie ou de la totalité de l’équipe.



**Profil des participants**

Manager de proximité, responsable d’équipe, ayant tout ou partie son équipe en télétravail.

Prérequis : Manager formé aux techniques managériales

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter).

**OBJECTIFS**



**Identifier les enjeux et spécificités du management à distance.**

**Maintenir la motivation des collaborateurs sans contact physique quotidien.**

**Adapter son style managérial pour développer l’autonomie des collaborateurs**

**Etablir un plan d’actions personnel pour évoluer dans sa posture managériale à distance.**

.









**Tarif**

**460€ HT par personne**

Pauses collations incluses.



**Calendrier 2025**

**03 juillet**

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

**01 décembre**

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

**Modalités d’évaluation**

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.

Evaluation de la satisfaction des participants.

**Animateur**

Formateur coach Expert en management, animation d’équipe et relations. ..interpersonnelles.



**Lieu**

**DISTANCIEL** via Teams

**MÉTHODE**

**PÉDAGOGIQUE**

**La pédagogie proposée est active et innovante** basée sur l’apprentissage par l’expérience : processus par lequel l’apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.

**Démarche maïeutique** : approche des thématiques à partir de réflexions individuelles et collectives, mises en situation, échanges de feedbacks

**Méthode démonstrative** : lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

**Méthode expérientielle** en petit groupe : mise en situation optimale où l’intervenant est un facilitateur.

Support de formation remis sous format numérique après la formation

**Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

**Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

**Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

**PROGRAMME**

**Les spécificités et enjeux du management à distance**

Savoir adapter ses pratiques au management à distance

Identifier son rôle de manager et les qualités nécessaires

Manager par la confiance, en distinguant autonomie et indépendance

Le cadre règlementaire du télétravail en France

**Cadrer l’activité et structurer son management**

Mettre en place des routines individuelles et collectives

Définir clairement les rôles et responsabilités de chacun

Organiser la répartition des tâches

Fixer des règles de fonctionnement partagées

Réflexions et co-coaching en binôme – Apports du formateur

**Adapter son management au niveau d’autonomie des collaborateurs**

Identifier et s’adapter aux différents niveaux d’autonomie des collaborateurs

Ajuster son comportement : Directif, Mobilisateur, Associer, Déléguer

Présentation et échanges avec partage de bonnes pratiques.

**Mener des entretiens managériaux efficaces à distance**

L’entretien de suivi

L’entretien de remotivation : identifier les causes et les signes de démotivation, savoir en parler et y remédier

L’entretien de recadrage

Détecter et traiter les RPS

Mises en situations & feedbacks personnalisés – Apports du formateur

**Identifier et actionner les leviers de motivation à distance**

Identifier les sources de démotivation, et les leviers de motivation

Travailler sur les leviers mobilisables au quotidien

Détecter les signaux faibles et éventuels RPS

L’entretien de remotivation

Savoir donner du feedback

Echanges interactifs – Mises en situations

**Plan d’actions personnel**