**Outils et méthodes de gestion de projet**

**Réf. PMANA7**



**Durée**

1 jour (7 heures)

Présentiel

Cette formation vise à structurer sa démarche projet.

Il convient d’acquérir les apports techniques essentiels pour

s’engager dans une démarche projet organisée (méthodes et outils).



**Profil des participants**

Encadrant fonctionnel ou transverse d’un projet ou d’un groupe de travail.

Prérequis : aucun

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter) .

**OBJECTIFS**

.

**S’approprier les étapes clés d’une démarche projet avec des indicateurs de pilotage, des outils de planification et de suivi.**



**Modalités d’évaluation**

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.

Evaluation de la satisfaction des participants

**Animateur**

Consultant Formateur Expert en Management et Gestion de Projet.

**Tarif**

**460€ HT par personne**

Pauses collations incluses.



**Calendrier 2025**

**23 juin**

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

**01 décembre**

08h30 -12h00 / 13h30-17h00



**Lieu**

**CAPIFORMA**

1 Rue Marie Curie

Parc techno du Canal

RAMONVILLE ST AGNE

Exercices pour expérimenter les techniques de gestion de projet et les outils de planification et de suivi.

Support de formation remis sous format papier ou sous format numérique.

**MÉTHODE**

**PÉDAGOGIQUE**

**Méthode démonstrative :** lors des exercices pratiques, l’intervenant mobilise la posture attendue d’un manager d’équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l’engagement, la flexibilité et l’autonomie.

**PROGRAMME**

**La conduite de projet**

Les différentes modalités de gestion de projet : linéaire, par objectifs, agile.

Le principe du cycle en V.

Zoom sur les méthodes agiles : le RAS, XP-Style, SCRUM.

Les grandes phases d’un projet

Les spécialités liées à la nature du projet : typologie.

Jeu PUZZLE : remettre dans l’offre différentes actions d’un projet d’implantation d’un nouveau Système d’Information dans une entreprise donnée. Echanger sur la logique d’ordonnancement du projet. Debriefing avec rappel des éléments-clés de la conduite de projets.

**La boîte à outils du manager de projet**

Les méthodes et outils de créativité : du Brainstorming au Mind Mapping

Les techniques de conception d’un projet : le strory-board du projet, la technique du scénario, les arborescences, le PERT, les fiches Actions.

Les principaux outils de pilotage : les tableaux de bord, le GANTT, la méthode COCKPIT.

Mises en situation : Les participants traitent un certain nombre d’évènements sur un projet donné à partir de ressources (fictives) et de fiches-conseil.

Exemples d’évènements à traiter : apparition d’un retard dans la mise en œuvre du projet. Modification de la demande du donneur d’ordre en cours de projet. Difficulté à mobiliser l’équipe sur une réunion.

**La communication du projet**

La gestion de l’information dans le cadre d’un projet : « les idées ne sont pas protégées ».

La communication auprès des parties prenantes, des parties associées, des parties intéressées.

Exercice : présenter oralement un bilan du projet travaillé en équipe.

Points traités :

* Une présentation rapide du projet sur le modèle du Pitch Elevator
* La méthodologie choisie pour piloter le projet
* Les points de réussite
* Les difficultés rencontrées et les axes de résolution proposés
* La façon de communiquer et travailler en équipe : points forts et points à améliorer.