

Réussir ses réunions à distance

Réf. **PORGA2**



Durée

1 jour (7 heures)



Profil des participants

Toute personne amenée à animer des réunions collectives en présentiel et/ou à distance.

Prérequis : aucun

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter)



Tarif

460€ HT

OBJECTIFS

- Identifier les rôles de l'animation de réunions
- Maîtriser les techniques fondamentales de communication en collectif
- Savoir gérer les situations difficiles tout en conservant son leadership
- S'approprier des bonnes pratiques aisément transposables au quotidien.
- Etablir un plan d'action personnel pour évoluer dans sa posture d'animateur



Calendrier 2025

13 juin

08h30 -12h00 / 13h30-17h00

20 novembre

08h30 -12h00 / 13h30-17h00



Animateur

Formateur coach Expert en management, animation d'équipe et relations interpersonnelles.



Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
Evaluation de la satisfaction des participants



Lieu

Distanciel via MS Teams

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie proposée est active et innovante basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.
- Mises en situations et feedbacks personnalisés.
- Support formation remis sous format numérique



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie
31520 Ramonville Saint-Agne

PROGRAMME

Les attentes et besoins des participants

Les principes fondamentaux des réunions efficaces

Identifier son rôle d'animateur et les qualités nécessaires

Savoir préparer efficacement ses réunions

Savoir gérer les principaux comportements perturbateurs en réunion

Mener des réunions efficaces à distance

Les do/don't de la visioconférence

Les points de vigilance spécifiques et l'utilisation des outils (Teams, Zoom..)- pour créer de l'interactivité

S'entraîner à mener des réunions efficaces

Réunion de prise de décision en équipe

Réunion d'annonce de changement ou autre mauvaise nouvelle

Réunion de présentation (chiffres, produits...)

Pratiquer, gérer les objections, susciter l'attention et la participation, gérer le groupe, s'adapter aux diverses perturbations etc...

Plan d'actions personnel

Synthétiser les apprentissages à l'issue de la formation et identifier les apprentissages à mettre en application



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie
31520 Ramonville Saint-Agne