**Formation TUTEUR d’alternant et/ou de stagiaire**

**PGRH6**



Assurer efficacement sa mission de tuteur, former et accompagner les tutorés alternants.

Faciliter l’apprentissage par une pratique professionnelle de la transmission des savoirs, savoir-faire et savoir-être et maîtriser la communication pédagogique.

**Durée**

1 à 2 jours (7 à 14 heures)

Présentiel /Distanciel

**OBJECTIFS**



**Profil des participants**

Tuteurs d’alternant en entreprise.

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter).



**Définir son périmètre d’action en tant que tuteur**

**Identifier les savoirs, savoir-être et savoir-faire à transmettre**

**Animer des séquences de tutorat en utilisant des méthodes et outils pédagogiques pragmatiques et adaptés au profil du tutoré**

**Evaluer les acquis et la progression pédagogique du tutoré**









**Tarif**

**Nous consulter**

**Modalités d’évaluation**

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de quizz en ligne et mises en situation.

Evaluation de la satisfaction des participants.

**Animateur**

Formateur Expert spécialisé en transmission de savoirs et communication inter personnelle.

****



**Calendrier 2025**

**Nous consulter**

**Lieu**

**Capiforma**

1 Rue Marie Curie

RAMONVILLE ST AGNE



Exercices individuels et en groupe pour expérimenter des techniques rapidement transposables.

Conception d’une trame de formation/tutorat.

Formation pratique centrée sur l’expérimentation, l’analyse de cas concrets et l’échange de pratiques.

**MÉTHODE**

**PÉDAGOGIQUE**

**Entretenir la relation tuteur / école**

Connaître les rôles et responsabilités des différents acteurs du tutorat

Connaître les attendus concernant la formation de l’alternant

Identifier les actions à mettre en place pour respecter le cadre réglementaire

Atelier de réflexion et partage de bonnes pratiques autour de la relation tuteur/ école.

**Clarifier sa mission de tuteur dans l’entreprise**

Identifier les étapes du tutorat : intégrer, former, accompagner, évaluer

Repérer les savoirs et les savoir-faire clés du tuteur

Proposer une mission au tutoré, répondant aux enjeux du poste et de l’équipe et aux exigences de son référentiel de formation

**Repérer les points clés d’un accompagnement efficace**

Structurer l'accueil du stagiaire et son intégration

Définir les étapes de l’accompagnement en fonction du programme de formation

Adapter son accompagnement à la personne

**Exercer son rôle de tuteur**

Identifier et analyser les situations de travail pertinentes

Définir le plan d'action du tuteur en cohérence avec le parcours de l’alternant

Etablir une progression pédagogique

Préparer des situations de travail formatives

Anticiper les questions, réponses sur l’action formative

Atelier d’entrainement : jeux de rôle en tant que tuteur puis tutoré pour s’approprier des techniques utiles, transposables dans son environnement. Débriefing collectif.

**Adapter sa communication pédagogique au tutoré**

Choisir le vocabulaire adapté en fonction de la situation et du tutoré

Valoriser, accompagner : signes de reconnaissance et feedback

Adapter sa communication verbale et non-verbale à la personne

Faire face à un alternant qui rencontre des difficultés d’apprentissage

Mises en situation concrètes : exercices pratiques de communication pédagogique.

Partage de pratiques. Utiliser des outils de communication adaptés.

**Evaluer**

Rappel des responsabilités du tuteur d’alternant au regard de l’évaluation

Définir les temps d’évaluation et valider l’acquisition des compétences

Réaliser des entretiens de jalonnement

Conduire des revues d’apprentissage

Faire le bilan de fin de parcours

Atelier : suivre la progression du tutoré avec la grille de suivi pédagogique.

**PROGRAMME**