

Animer, coordonner une équipe sans lien hiérarchique

Réf. PMANA7



Durée

2 jours (14 heures)
Présentiel / Distanciel



Profil des participants

Tout responsable transverse ayant pour mission d'animer des interlocuteurs sans lien hiérarchique.
Prérequis : aucun

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter).



Tarif

910€ HT
Pauses collations incluses



Calendrier 2026

13-14 avril – Distanciel
08h30 -12h00 / 13h30-17h00
22-23 juin – Présentiel
08h30 -12h00 / 13h30-17h00
12-13 octobre – Présentiel/Distanciel
08h30 -12h00 / 13h30-17h00



Lieu

CAPIFORMA
1 Rue Marie Curie
Parc techno du Canal
RAMONVILLE ST AGNE

Cette formation synthétise de manière pratique les différents outils et méthodes utiles au management sans lien hiérarchique : les compétences techniques et comportementales nécessaires pour mobiliser et animer une équipe et des interlocuteurs transverses.
Au-delà de son positionnement, le manager transverse doit être en mesure de donner du sens à ses demandes et de faire adhérer, d'avoir une approche orientée vers le collectif, et être un communicant convaincant.

OBJECTIFS

- **Identifier le positionnement et le comportement attendu du manager transverse**
- **Mobiliser, impliquer et donner du sens pour tous les interlocuteurs transverses**
- **Savoir conduire les entretiens et situations clés du quotidien d'un manager transverse**
- **Adopter une communication constructive et savoir convaincre**
- **Favoriser les principes d'une coopération efficace**
- **Etablir un plan d'actions personnel pour évoluer dans sa posture managériale.**



Animateur

Formateur coach Expert en management, animation d'équipe et relations interpersonnelles.

Catherine ROEGEL.
Support technique et pédagogique.



Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
Evaluation de la satisfaction des participants

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ☐ **La pédagogie proposée est active et innovante** basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.
- ☐ **Démarche** maïeutique : approche des thématiques à partir de réflexions individuelles et collectives, mises en situation, échanges de feedbacks.
- ☐ **Méthode démonstrative** : lors des exercices pratiques, l'intervenant mobilise la posture attendue d'un manager d'équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l'engagement, la flexibilité et l'autonomie.
- ☐ **Méthode expérientielle** en petit groupe : mise en situation optimale où l'intervenant est un facilitateur.

Support numérique transmis après la formation



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie
31520 Ramonville Saint-Agne

PROGRAMME

Les attentes et besoins des participants

Tour de table sur la situation managériale de chaque participant
Recueil des besoins et attentes

Le rôle et les fonctions du manager transverse

Les caractéristiques du management transverse
Les compétences-clés et le rôle de l'animateur d'équipe
Fixer des objectifs SMART.

[Réflexion en binôme - Débriefing interactif - Apports](#)

Confier des missions avec efficacité

Donner une consigne en impliquant les interlocuteurs
Annoncer ou relayer une décision difficile ou un changement en y donnant du sens
Aider sans faire à la place de, responsabiliser ses interfaces

[Mises en situations](#)

Favoriser la coopération et susciter l'adhésion

S'adapter aux différents niveaux d'autonomie des membres de l'équipe pour ajuster son style de management transverse en conséquence.
Définir des modes de fonctionnement conjoints
Donner du sens à l'action de chacun
S'appuyer sur des leviers de motivation efficaces

[Apports et échanges avec partage de bonnes pratiques](#)

Gérer des situations de communication

Réussir sa prise de parole, savoir argumenter et convaincre
Assurer l'efficacité des messages passés
Transformer les désaccords en leviers de coopération
Amener à une solution par le questionnement

[Apports d'outils de communication utiles dans son quotidien](#)

[Exercices de mise en application](#)

Gérer les situations de tension potentielle

Mener un entretien de recadrage sans lien hiérarchique
Formuler des critiques liées au comportement
Faire face à la critique, aux comportements agressifs
Savoir dire non
Gérer les éventuels conflits au sein de l'équipe

[Mises en situation - Feedbacks](#)

Animer son équipe en collectif

Mobiliser les membres de son équipe transverse
Favoriser l'implication par la co-décision
Conserver son leadership face aux comportements perturbateurs

[Mises en situation - Apports du formateur - Echange de bonnes pratiques](#)

Travail à la carte

Exercices et partages de bonnes pratiques selon les besoins, questions et difficultés des participants

[Mises en situation - Feedbacks - Co-développement](#)

Plan d'actions individuel