

Formation de formateur occasionnel

Réf. PGRH5



Durée

2 jours (14 heures)
Présentiel

L'essentiel pour préparer et animer des formations internes, en présentiel et à distance



Profil des participants

Collaborateur amené à transmettre des savoirs ou des compétences à un public d'adultes réunis.
Prérequis : aucun

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter)

OBJECTIFS

Acquérir les principes permettant de :

- > **Préparer des contenus adaptés au projet de formation.**
- > **Choisir les méthodes et outils pédagogiques appropriés,**
- > **Animer, réguler le groupe et favoriser l'interactivité,**
- > **Evaluer la progression pédagogique**



Tarif

760€ HT

Pauses collations incluses.



Calendrier 2026

1-2 juin

08h30 -12h00 / 13h30-17h00



Animateur

Formateur RH et management spécialisé dans les techniques d'animation et de transmission de savoirs.



Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
Evaluation de la satisfaction des participants



Lieu

CAPIFORMA

1, rue Marie Curie
Parc techno du Canal
31520 Ramonville Saint-Agne

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ☐ L'illustration par l'exemple des différents thèmes : exemple commenté, démonstration par l'intervenant.
- ☐ Echanges de pratiques et retour d'expériences, analyse de cas concrets.
- ☐ Support de formation « Formation de formateur en entreprise »



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie
31520 Ramonville Saint-Agne

PROGRAMME

Préparer une action de formation

Sélectionner les données à transmettre pour orienter la formation vers les fondamentaux, vers l'utilité et la praticité

Définir des objectifs opérationnels et pédagogiques

Séquencer le contenu. Le schéma directeur d'une formation : présenter, faire, faire faire, évaluer

Savoir synthétiser les apports pour les rendre plus accessibles

Construire des ressources pédagogiques, des supports, adaptés aux apports en utilisant des principes iconographiques et schématiques, exploitables en formation présentielle

Gérer les temps forts d'une formation

Le lancement de formation

L'identification des attentes

La conclusion d'une session

La fin de formation

Animer une formation

Favoriser l'écoute, l'impact et la compréhension des messages

Questionner efficacement

Transmettre les savoirs avec une pédagogie adaptée : explicative, démonstrative, active

Adapter son approche au niveau des stagiaires

Gérer la durée, le rythme de la formation et la progression pédagogique

Savoir utiliser les supports de communication pour animer une formation en présentiel

Favoriser l'interactivité, susciter les échanges et encourager le partage de pratiques pendant et après la formation

Gérer les objections, participants difficiles

Entraînements actifs

Mises en situation d'animation de séquences

Feedbacks personnalisés et échanges de bonnes pratiques, tant sur le fond que sur la forme de l'animation



PROGRAMME

Atelier de résolution de problèmes / co-développement

Trouver en groupe des solutions aux situations difficiles

Partager des bonnes pratiques

Retravailler ensemble les supports de formation pour optimiser leur attractivité et leur efficacité

Evaluer en formation

Mesurer la progression de l'apprentissage et l'atteinte des objectifs

Choisir les méthodes d'évaluation en présentiel comme à distance : Quiz, évaluation sur mises en situation, ...

S'autoévaluer à partir d'un retour sur expérience (Rex) : critères d'appréciation et d'amélioration continue.



05 34 40 40 00



contact@capiforma.com



01, rue Marie Curie
31520 Ramonville Saint-Agne