

# Formation de formateur occasionnel

Réf. PGRH5



## Durée

2 jours ( 14 heures)

Présentiel

L'essentiel pour préparer et animer des formations internes, en présentiel et à distance



## Profil des participants

Collaborateur amené à transmettre des savoirs ou des compétences à un public d'adultes réunis.  
Prérequis : aucun

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter)

## OBJECTIFS

**Acquérir les principes permettant de :**

- **Préparer des contenus adaptés au projet de formation.**
- **Choisir les méthodes et outils pédagogiques appropriés,**
- **Animer, réguler le groupe et favoriser l'interactivité,**
- **Evaluer la progression pédagogique**



## Tarif

**760€ HT**

*Pauses collations incluses.*



## Calendrier 2026

**1-2 juin**

08h30 -12h00 / 13h30-17h00



## Animateur

Formateur RH et management spécialisé dans les techniques d'animation et de transmission de savoirs.



## Modalités d'évaluation

Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.  
Evaluation de la satisfaction des participants



## Lieu

### CAPIFORMA

1, rue Marie Curie  
Parc techno du Canal  
31520 Ramonville Saint-Agne

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- L'illustration par l'exemple des différents thèmes : exemple commenté, démonstration par l'intervenant.
- Echanges de pratiques et retour d'expériences, analyse de cas concrets.
- Support de formation « Formation de formateur en entreprise »



05 34 40 40 00



[contact@capiforma.com](mailto:contact@capiforma.com)



01, rue Marie Curie  
31520 Ramonville Saint-Agne

## PROGRAMME

### Préparer une action de formation

Sélectionner les données à transmettre pour orienter la formation vers les fondamentaux, vers l'utilité et la praticité  
Définir des objectifs opérationnels et pédagogiques  
Séquencer le contenu. Le schéma directeur d'une formation : présenter, faire, faire faire, évaluer  
Savoir synthétiser les apports pour les rendre plus accessibles  
Construire des ressources pédagogiques, des supports, adaptés aux apports en utilisant des principes iconographiques et schématiques, exploitables en formation présentielles

### Gérer les temps forts d'une formation

Le lancement de formation  
L'identification des attentes  
La conclusion d'une session  
La fin de formation

### Animer une formation

Favoriser l'écoute, l'impact et la compréhension des messages  
Questionner efficacement  
Transmettre les savoirs avec une pédagogie adaptée : explicative, démonstrative, active  
Adapter son approche au niveau des stagiaires  
Gérer la durée, le rythme de la formation et la progression pédagogique  
Savoir utiliser les supports de communication pour animer une formation en présentiel  
Favoriser l'interactivité, susciter les échanges et encourager le partage de pratiques pendant et après la formation  
Gérer les objections, participants difficiles

### Entraînements actifs

Mises en situation d'animation de séquences  
Feedbacks personnalisés et échanges de bonnes pratiques, tant sur le fond que sur la forme de l'animation



05 34 40 40 00



[contact@capiforma.com](mailto:contact@capiforma.com)



01, rue Marie Curie  
31520 Ramonville Saint-Agne

## PROGRAMME

### **Atelier de résolution de problèmes / co-développement**

Trouver en groupe des solutions aux situations difficiles

Partager des bonnes pratiques

Retravailler ensemble les supports de formation pour optimiser leur attractivité et leur efficacité

### **Evaluer en formation**

Mesurer la progression de l'apprentissage et l'atteinte des objectifs

Choisir les méthodes d'évaluation en présentiel comme à distance : Quiz, évaluation sur mises en situation, ...

S'autoévaluer à partir d'un retour sur expérience (Rex) : critères d'appréciation et d'amélioration continue.



05 34 40 40 00



[contact@capiforma.com](mailto:contact@capiforma.com)



01, rue Marie Curie  
31520 Ramonville Saint-Agne